**投递式报账流程图**

日常报销业务、内部转账业务、对公汇款业务、

预借款业务、冲账业务

单据正常办理转账、冲账

财务人员通知报账人员从先研院取回重新办理

报销单据封包投入投递箱

投递式报账

投递现场初审

**不通过**

**通过**

**不通过**

**通过**

单据移交给中科大财务，并通知相关人员取回重新办理

先研院复核

先研院指定专人开箱取单

（每周二、周四上午）

柜面办理