采购类（出款）合同盖章申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | |
| 申请单元 |  | | |
| 申请日期 |  | | |
| 采购内容 |  | | |
| 采购金额 |  | | |
| 申请单元负责人  签字 |  | | |
| **财务部门审核栏** | | | |
| 是否属于定点采购内容 | | | 是 否 |
| 预算出处 | | |  |
| 是否在预算内 | | | 是 否 |
| 财务部意见及签字 | | |  |
| **责任部门审核栏** | | | |
| 责任部门  负责人意见及签字 | |  | |
| **管理服务中心审核栏** | | | |
| 管理服务中心负责人意见及签字 | |  | |