**中国科学技术大学先研院**

**房屋入驻审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **拟入住**  **单位名称** |  | | | | | |
| **需求房屋类型** | 研发用房□ 教学用房□ 生活用房□ 管理服务用房□(勾选) | | | | | |
| **联系人** |  | **联系方式** | |  | | |
| **房屋名称** |  | | **面积** |  | **押金** |  |
| **使用期限** |  | | **月租** |  | **物业** |  |
| 主要用途：  与我院合作关系：1、孵化协议；2、产学研合作；3、其他(如为其他，需著明具体合作性质)  是否已签订合作协议：1、是；2、否 ；3、工商注册之后，签订入院孵化协议。 | | | | | | |
| **承 诺**  遵守《入驻要求》，遵守先研院制订的其他各项管理制度，维护公共秩序,按期缴纳房租、物业和其他费用。按照相关协议阐述的内容、实施计划和目标。  单位负责人（签字）： | | | | | | |
| 归口部门 | 符合规划要求及具体入驻条件。  年 月 日 | | | | | |
| 财务与资产管理部 | 年 月 日 | | | | | |
| 管理服务中心 | 年 月 日 | | | | | |
| 院领导意见 | 年 月 日 | | | | | |

**入 驻 要 求**

1. 房屋租金和物业管理费价格按《入驻协议》执行，相关费用每半年收取一次（6月10日、12月10日各1次），新增入驻单位计算缴费时，需按入驻月份到下一缴费期的实际入驻时间来计算费用，并应在入驻前一次性缴足。
2. 押金按照三个月的月租费用收取，入驻关系存续**期**间该定金不计息，退房时，经先研院相关部门验收合格，并结清所有费用后，定金尚有结余的，不计息退还。
3. 在房屋租赁期间，水费、电费、通讯费等其他费用由入驻方自行承担，并承担延期付款的违约责任。水电费用包括自用部分和公摊部分，公摊水电费用按租用面积分摊。
4. 拟入驻单位凭缴费通知单、入驻审批表，与物业公司签订双方服务管理协议，办理相关入驻事宜。如需对所用场地进行室内装修，应向先研院提出书面申请（附具体的装修方案），经先研院同意并签订装修协议后，方可施工。退房时，房屋内部固定装饰物不得拆除，如需拆除，须按原状恢复或向先研院交纳恢复工程所需费用。入驻单位须在规定时间内自行处理完装修过程中产生的建筑垃圾。
5. 入驻单位应遵守先研院的各项管理制度，按时交纳各项费用。不得擅自占用、调换和外借房间，严禁将其使用的房间转租或投资，亦不得私自拆除、改建或搭建。若不服从管理，应无条件退出。
6. 逾期支付房屋租金、物业管理费、水电费的处理

1）如逾期支付房屋租金、物业管理费和水、电费，除应如数补交外，还应支付滞纳金，每日滞纳金按应付总额的2‰计。

2）逾期一个月不支付房屋租金、物业管理费，或逾期两个月不支付水、电费，先研院有权停止供水、供电。

3）逾期两个月不支付房屋租金、物业管理费，或逾期四个月不支付水、电费，先研院有权要求入驻单位清空房屋并交还，且入驻单位需补足至房屋清空之日的房屋租金、物业管理费、水电费和滞纳金。

4）若入驻的单位在限定的期限内拒不补足房屋租金、物业管理费、水电费和滞纳金，也拒不清空房屋的，视为自动放弃租赁房屋内所有物资，先研院有权代为清空房屋，并有权将室内所有物资折价或者变卖，所得价款全部充抵欠款。

1. 单位入驻后，为公众安全，要主动配合物业，认真遵守出入管理、消防安全、车辆管理等有关规章制度。

注： 面积为上海现代设计院提供，如有异议，可以核定为准。