附件：

先研院2020年端午节期间值班表

**总值班领导**：**康宇**；**叶征**

（值班时间：2020年6月25日—6月27日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **值班人员** | **带班领导** |
| 6月25日 | 刘广兴、晁 成、刘丙壮 | 李 俊 |
| 6月26日 | 李亚男、张凌云、刘丙壮 | 汤家骏 |
| 6月27日 | 檀 晔、刘卫国、童希军 | 倪晋鹏 |

注：1.值班安排由各部门内部自行协商，综合管理部负责汇总。

2.如后期各部门有值班安排变动，请报综合管理部备案。

**值班要求：**

(1)值班时间为8:30-17:30。

(2)值班人员须准时到岗，并做好电话接听、日常事务处理、疫情防控、安全保卫工作。对于重要事件，值班人员须及时报告带班领导和总值班领导并妥善处置。

(3)值班人员请填写值班情况登记表，两班人员之间认真做好交接工作。

(4)带班领导须保持手机联络畅通，检查值班人员到岗情况，并指挥处置突发事件。