

先研院 2022 年端午节期间值班表

总值班领导：康宇；叶征

（值班时间：2022 年 6 月 3 日—6 月 5 日）

日期	值班人员	带班领导
6 月 3 日	褚德扬	胡岳东
6 月 4 日	赵萍	汤家骏
6 月 5 日	李艳萍	倪晋鹏

注：1. 如后期各部门有值班安排变动，烦请第一时间报备综合管理部。

急值班车辆安排：6 月 3 日-6 月 5 日：刘丙壮

值班要求：

- (1) 值班人员须准时到岗，并做好电话接听、日常事务处理、疫情防控、安全保卫工作。对于重要事件，值班人员须及时报告值班领导并妥善处置。
- (2) 值班人员请填写值班情况登记表，两班人员之间认真做好交接工作。
- (3) 值班领导须保持手机联络畅通，检查值班人员到岗情况，并指挥处置突发事件。

