校内导师审核专业实践报告指南

一、平台登陆：  
<https://yjs1.ustc.edu.cn/>（中国科学技术大学研究生综合服务平台，以下简称“平台”）

二、账户登录：

校内导师从平台“统一身份认证”端口登录。



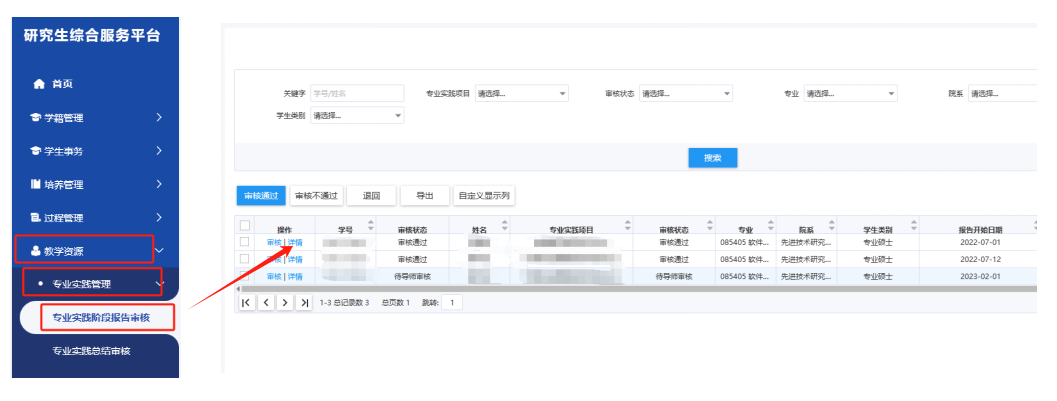
**（一）用户名、登陆密码：**

为校内导师统一身份认证的用户名与密码。(如忘记\修改密码，可点击“[找回/修改密码](https://passport.ustc.edu.cn/login?service=http://yjs1.ustc.edu.cn/gsapp/sys/yjsemaphome/portal/index.do?forceCas=1&forceCas=1)”进行找回\修改)

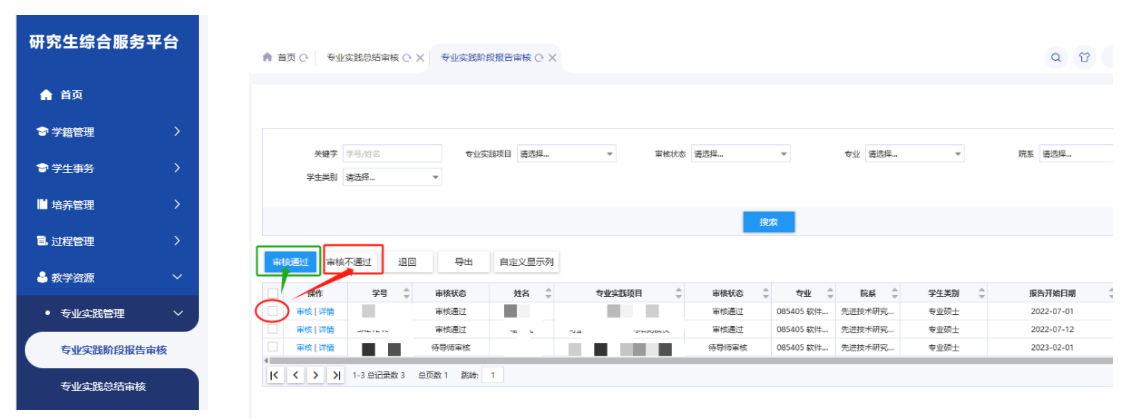


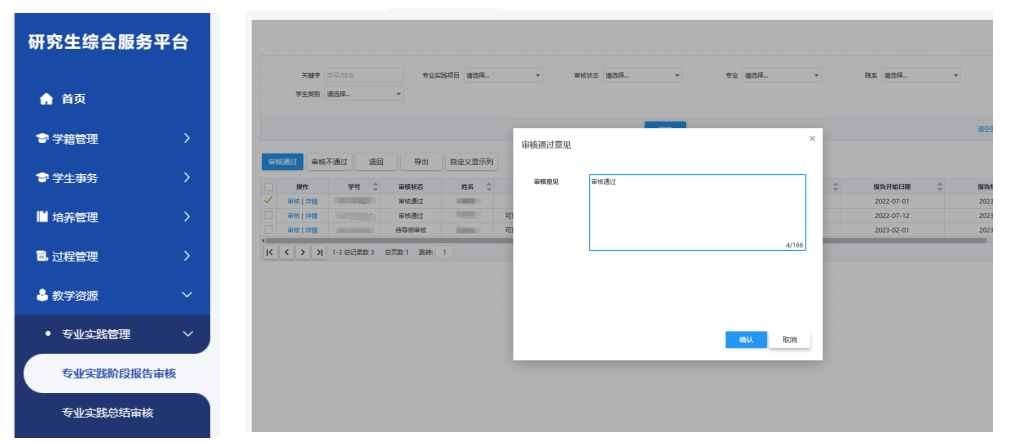
三、专业实践**阶段报告**审核

点击“教学资源”-“专业实践管理”-“专业实践阶段报告审核”，即可看到审核列表，点击“详情”即可查看该学生的专业实践阶段报告。



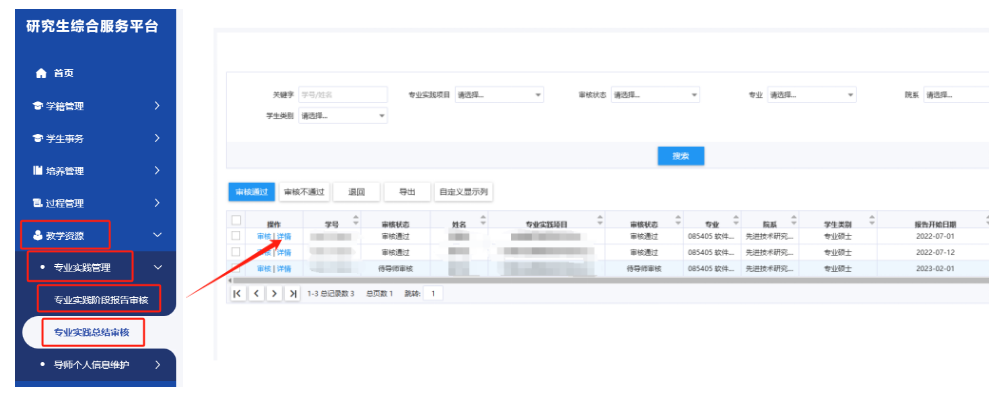
返回审核列表界面，勾选该生的阶段报告，选择“审核通过”或“审核不通过”，并给出审核意见，点击“确定”完成审核。





四、专业实践**总报告**审核

专业实践环节结束，研究生应提交专业实践总报告。审核专业实践总报告时，点击“教学资源”-“专业实践管理”-“专业实践总结审核”，点击“详情”查看专业实践总报告。



返回审核列表，勾选后点击“通过审核”或“审核不通过”，并填写审核意见，点击“确定”即可完成审核。



五、其他

由于研究生综合服务平台为新建平台，实践导师账号首次登录会出现邮箱或手机短信收不到链接、无法显示学生专业实践报告的情况，如有相关问题可以请学生跟我反馈相关情况，或联系先研院研究生部教学秘书程晓影（电话：0551-65708352）。