**绩效奖励分配方案审核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 指标卡号 |  |
| 负责人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 申请金额（元） |  | 时间 |  |
| 申请奖金类型 | □月度绩效/奖金 □季度绩效/奖金 □年度绩效/奖金□第十三薪 □年休假补贴 □结题绩效 □其它\_\_\_\_\_\_  |
| **分配方案简述（可附页）** |
| （包括项目产生的效益和各项成果、项目组成员分工情况、各自工作量以及完成质量、项目组成员绩效发放额度分配比例的依据、绩效分配表（附表）） 项目负责人（签字）： 年 月 日 |
| 科研部意见： 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 组织与人力资源部审核意见： 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 分管院领导意见：院领导（签字）： 年 月 日 |
| 党政联席会审核意见： 院领导（签字）： 年 月 日 |

注：年度绩效/奖金一年仅可申报一次，且以第一次申报为准，后期无法修改。

**附表：**

**项目绩效奖励分配表**

**单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **承担角色** | **开户行** | **银行账号** | **手机号** | **税前金额** | **是否为科大正式教职工** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

项目负责人（签字）： 制表人： 制表日期： 年 月 日